

**Koninklijke Gymnastiek Vereniging
Hercules te Beemster**

**Huishoudelijk reglement
(gewijzigd april 2018)**

Huishoudelijk reglement

Artikel 1: Doel

Dit huishoudelijk reglement is bedoeld als toelichting, aanvulling en nadere regelgeving ten aanzien van de statuten van de Koninklijke Gymnastiek Vereniging Hercules te Beemster d.d. 06 juli 1979 en het besluit van mei 1998. In de statuten worden de doelstellingen en geldigheid van het huishoudelijk reglement geregeld in artikel 20.

Artikel 2: Activiteiten

1. Het bereiken van het doel der vereniging zoals neergelegd in artikel 2 lid 1 van de statuten wordt betracht door de in artikel 2 lid 2 van de statuten vermelde activiteiten, die jaarlijks wederkerend van aard zijn, te weten: de geregelde training ten behoeve van het deelnemen aan en het organiseren van wedstrijden toegewezen door de Koninklijke Nederlandse Gymnastiek Bond en het organiseren van het kampioenschap van de vereniging.
2. Naast het onder artikel 2 lid 1 genoemde wordt gestreefd naar het jaarlijks houden van:
 - a. Een turndemonstratie per jaar
 - b. Een onderlinge wedstrijd per jaar

Artikel 3: Lidmaatschap

In aanvulling op artikel 4 van de statuten is te vermelden, dat de vereniging in principe vijf elkaar niet uitsluitende-categoriën van leden kent, te weten:

- a. Gewone leden, die als deelnemer aan de lessen zijn ingeschreven;
- b. Ereleden, die op grond van hun bijzondere verdiensten jegens de vereniging als zodanig door een (bestuurs)lid voorgedragen en door de algemene vergadering benoemd zijn;
- c. Leden van verdienste, die zich buiten deelname aan de lessen duurzaam inzetten c.q. hebben ingezet voor de vereniging; zij zijn door de algemene vergadering als zodanig aangesteld op voordracht van een (bestuurs)lid en genieten alle rechten van de gewone leden behoudens deelname aan de lessen;
- d. Begunstigende leden, die op enigerlei wijze de vereniging financieel ondersteunen. De hoogte van de minimale bijdrage is vastgelegd in het uitvoeringsbesluit;
- e. Niet actieve leden.

Artikel 4: De duur van het lidmaatschap

Het lidmaatschap wordt in principe vooraf gegaan door één proefles. Vervolgens wordt het lidmaatschap aangegaan voor minimaal de periode tot de kerstvakantie, of (indien dit eerder is) tot de zomervakantie.

Artikel 5: Opzegging van het lidmaatschap

Opzegging dient schriftelijk dan wel per email te geschieden bij de ledenadministrateur van de vereniging. Opzegging moet vóór de kersvakantie op 1 december plaatsvinden (om per 31 december te stoppen) of één maand vóór

de zomervakantie (om per 1 augustus te stoppen). Doet men dit niet dan is men een volgend seizoen contributie verschuldigd.

Artikel 6: Inschrijving

Inschrijving geschiedt via de daarvoor bestemde link op de website. Na inschrijving is contributie verschuldigd aan de vereniging. Inschrijving zal meestal plaatsvinden na een proefles.

Artikel 7: Contributie

De hoogte van de contributie wordt jaarlijks vastgelegd in de algemene ledenvergadering. Betaling van de contributie geschiedt in zijn geheel in de eerste maand van ieder seizoen (september en januari), of, indien een minimaal aantal uren wordt getraind, in maandelijkse termijnen. Anders dan het verenigingsjaar valt in financieel opzicht het boekjaar samen met het kalenderjaar. In maandelijkse termijnen kan alleen betaald worden als een machtiging voor automatische incasso is afgegeven.

Indien men besluit lid te worden van de vereniging, zijn naast kosten voor het lesgeld de volgende kosten verschuldigd:

- administratiekosten (per half jaar), waarmee de vereniging zijn organisatie betaalt,
- bondscontributie (per half jaar) door de KNGU vastgesteld,
- kosten indien men geen machtiging afgeeft voor automatische incasso,
- herinneringskosten, indien te laat betaald wordt.

Indien door de leden aan wedstrijden wordt meegedaan kunnen er nog kosten voor een wedstrijdpaspoort en de wedstrijden zelf bijkomen.

Artikel 8: Vermindering van contributie

Als dwingende redenen de deelname aan de lessen langdurig verhinderen, kan door het bestuur een lagere contributie worden geheven. De lagere contributie wordt door het bestuur vastgesteld per individuele aanvraag tot contributie vermindering, uitsluitend in geval van:

Langdurige ziekte of blessure e.d. een en ander ingaande op de eerste dag van de maand na de ziekteverzuim en eindigend op de eerste dag van de maand na hervatting van de lessen en/of herstel.

Tijdelijke vermindering van contributie in geval van een blessure kan worden doorgevoerd als aan de volgende punten voldaan is:

1. De blessure moet bij de train(st)er bekend zijn
2. De blessure moet behandeld zijn bij arts en/of fysiotherapeut. Ook moet hier een advies aan gekoppeld zijn.
3. De mogelijkheid om aangepaste trainingen te volgen moet aan de turn(st)er aangeboden zijn en na een afgesproken tijd zijn geëvalueerd.

De contributievermindering dient schriftelijk, danwel per email te worden aangevraagd bij de penningmeester/of ledenadministrateur van de vereniging.

Artikel 9: Bondscontributie

De bijdrage in verband met het lidmaatschap van de K.N.G.U., de zogenaamde “bondscontributie” is men aan het begin van ieder seizoen verschuldigd aan de vereniging. Bij tussentijdse aanmelding wordt de bondscontributie bij de eerste factuur opgenomen. De hoogte van de bondscontributie wordt in de bondsvergaderingen vastgesteld en door de verenging aan de leden doorberekend.

Artikel 10: Proefles

Aan een proefles kan zonder verdere verplichting deelgenomen worden. Indien men besluit dezelfde les verder te volgen is contributie verschuldigd. Indien de proefles niet aan de verwachtingen heeft voldaan, is geen contributie verschuldigd.

Artikel 11: Turnkleding

a. Meisjes/dames	Turnpakje of sport t-shirt en sportbroekje
b. Selectie meisjes/dames	Het voorgeschreven turnpakje, te dragen bij wedstrijden, uitvoeringen en demonstraties
c. Jongens/heren	Turntenue of sport t-shirt en sportbroekje
d. Selectie jongens/heren	Het voorgeschreven turnpakje met bijpassend turnbroekje, te dragen bij wedstrijden, uitvoeringen en demonstraties

Turnkleding voor de wedstrijdgroepen dient besteld te worden via de website van Hercules. Eenmaal bestelde turnkleding kan niet meer geannuleerd of geruild worden. Bestelde turnkleding dient vooraf betaald te worden volgens instructies van Hercules.

Trainingspakken voor wedstrijden

Door elke wedstrijdgroep wordt op wedstrijden een verenigingstrainingpak gedragen. Dit wordt de training voor de wedstrijd uitgereikt en dient de eerste les na de wedstrijd weer te worden ingeleverd of reeds na afloop van de wedstrijd. Dit volgens instructie van de leiding. Men huurt deze pakken voor een heel seizoen. De kosten hiervoor zijn gebaseerd op het gemiddeld aantal keer dat per niveau aan wedstrijden meegedaan wordt.

Artikel 12: Het Bestuur

1. De uitvoering van artikel 9 van de statuten is opgedragen aan het algemeen bestuur. Het is belast met het (doen) voorbereiden en met het (doen) regelen van de algemene vergadering;
2. Het algemeen bestuur vergadert minimaal 4 keer per jaar en verder wanneer de voorzitter dit nodig acht of het door tenminste één bestuurslid wordt verlangd;
3. Beslissing over onderwerpen, op de agenda vermeld, kunnen slechts worden genomen wanneer tenminste de helft van de bestuursleden ter vergadering aanwezig is. Is dit aantal niet aanwezig, dan kan binnen 14 dagen een algemene bestuursvergadering worden uitgeschreven, die bevoegd is de aangehouden onderwerpen te behandelen en daarover te beslissen, ongeacht het aantal dan aanwezige bestuursleden;

4. Behalve in spoedeisende gevallen, dit ter beoordeling van de voorzitter, worden de leden van het algemeen bestuur tenminste 7 dagen tevoren opgeroepen door middel van een agenda, waarin de te behandelen onderwerpen zakelijk zijn vermeld;
5. Voorstellen van leden, ter behandeling op een algemene bestuursvergadering ingezonden, moeten tijdig aan de secretaris worden opgegeven;
6. Onderwerpen die niet op de agenda zijn vermeld, kunnen slechts in de vergadering worden behandeld indien meer dan de helft van het aantal bestuursleden ter vergadering aanwezig is en met meerderheid van stemmen tot onmiddellijke behandeling wordt besloten;
7. Het dagelijks beheer van de vereniging is opgedragen aan het dagelijks bestuur, bestaande uit de voorzitter, de secretaris en de penningmeester;
8. De voorzitter leidt de algemene leden- en de bestuursvergaderingen. Bij afwezigheid van de voorzitter treedt één van de bestuursleden in diensplaats;
9. Behalve met de reeds in dit reglement genoemde, is de secretaris belast met de volgende werkzaamheden:
 - Onder zijn verantwoordelijkheid worden alle vergaderingen genotuleerd;
 - Hij legt de notulen in de eerst volgende vergadering ter goedkeuring voor;
 - Hij legt in de laatste algemene bestuursvergadering, vóór de jaarlijks algemene ledenvergadering het conceptjaarverslag voor, waarin het algemeen bestuur verslag uitbrengt over de toestand en de werkzaamheden van de vereniging in het afgelopen jaar, met uitzondering van de werkzaamheden van binnen de vereniging werkzame commissies;
 - Hij houdt de agenda van de ingekomen stukken en brengt die in de eerst volgende vergadering van het algemeen bestuur ter tafel;
 - Hij is belast met de correspondentie van de vereniging, houdt afschrift van de uitgegane stukken, draagt zorg voor het archief van de vereniging;
 - Het algemeen bestuur is bevoegd taken, in dit reglement aan de secretaris opgedragen, te delegeren aan andere bestuursleden of leden van de vereniging;
 - Bij afwezigheid van de secretaris neemt één van de bestuursleden zijn functie waar.
10. De kas van de vereniging is toevertrouwd aan de penningmeester. Voor het doen van uitgaven die niet op de begroting voorkomen, en groter zijn dan € 1.000,-, of voor het doen van uitgaven die de betreffende begrotingspost met meer dan 25 % overschrijden, moet de penningmeester de machtiging van het algemeen bestuur vragen. De penningmeester int c.q. laat innen de contributie en overige inkomsten van de vereniging en geeft daarvoor kwijting. Met inachtneming van de tweede volzin van dit lid betaalt hij, op vertoon, de hem aangeboden vorderingen op de vereniging. Het algemeen bestuur is bevoegd de taken, in dit reglement aan de penningmeester opgedragen, te delegeren aan andere bestuursleden of leden van de vereniging;

11. De ledenadministratie wordt gevoerd door een bestuurslid/
ledenadministrateur. Hij schrijft de leden van de vereniging in het ledenregister, welke wordt bijgehouden op een wijze, zoals door het algemeen bestuur is bepaald. Hij int de jaarlijkse contributie en andere periodieke betalingen van de leden en draagt deze inkomsten af aan de penningmeester op een door het bestuur te bepalen tijd en wijze;
12. Bij aftreding of ontslag van een bestuurslid is deze verplicht de onder zijn berusting zijnde bescheiden en dergelijke, toebehorende aan of betrekking hebbende op zijn functie in het bestuur, binnen één maand over te dragen aan het bestuur. Betreft het de penningmeester, dan is hij verplicht de kascommissie in staat te stellen zijn beheer te controleren binnen de genoemde termijn van één maand;
13. In het bestuur kunnen niet meerder leden uit één huishouden zitting hebben;
14. In de algemene bestuursvergadering heeft elk van de aanwezige bestuursleden één stem. Besluiten worden met gewone meerderheid van stemmen genomen. Als de stemmen staken met betrekking tot enig voorstel, dan is het verworpen.

Artikel 13: Commissies algemeen

1. Het algemeen bestuur benoemt uit zijn midden de voorzitters van de in artikel 14 van dit huishoudelijk reglement bedoelde commissies;
2. De voorzitters van de commissies fungeren als contactpersoon tussen de commissies en het bestuur;
3. De voorzitters hebben alleen de bevoegdheid uitvoering te geven aan bestuursbeslissingen. Bij calamiteiten in beleidszaken moet minimaal één ander lid van het algemeen bestuur worden geconsulteerd;
4. Bij afwezigheid van de voorzitter kiest de commissie uit haar midden een vervanger;
5. Beslissingen van andere bestuursleden, betrekking hebbende op zaken die de commissie aangaan, dienen eerst met de voorzitter van de commissie of zijn/haar vervanger te worden besproken;
6. De commissieleden worden steeds voor de periode van één verenigingsjaar door het algemeen bestuur benoemd;
7. De commissies functioneren onder verantwoordelijkheid van het algemeen bestuur met inachtneming van de statuten en reglementen van de vereniging;
8. De commissies zijn alleen aan het bestuur verantwoording verschuldigd;
9. De commissieleden hebben het recht kandidaat-commissieleden voor te dragen aan het algemeen bestuur. Deze voordracht dient te geschieden alvorens de kandidaten over een eventueel commissielidmaatschap te polsen;
10. De leden van de commissie werken zoveel mogelijk planvoorbereidend en coördinerend en zullen voor de uitvoering van de werkzaamheden zoveel mogelijk de leden van de vereniging inschakelen, waarbij te allen tijde de commissies de verantwoordelijkheid blijven dragen.

Artikel 14: Commissies

Het bestuur wordt bijgestaan door een aantal commissies:

Kascontrolecommissie

1. Van de in artikel 11, lid 2 van de statuten bedoelde commissie, worden de leden benoemd voor de periode van twee jaar. Zij zijn niet ter stond verkiesbaar;
2. Jaarlijks treedt tenminste één van de commissieleden af;
3. Naast de genoemde leden ter commissie kan de algemene ledenvergadering een reservelid benoemen.

Technische commissie

Deze commissie bestaat uit minimaal 2 leden, die verantwoordelijk zijn voor:

1. de organisatie van turnwedstrijden
2. (de opleiding van) een voldoende aantal juryleden;

Sponsorcommissie

Deze commissie bestaat uit minimaal 2 leden en heeft als doel sponsorgelden te genereren door middel van een drietal acties:

1. Jaarlijkse sponsoractie door de jeugdleden
2. Vrienden van Hercules sponsorbord in de kijkersruimte
3. Het vinden van bedrijven die de vereniging willen sponsoren;

Toestelcommissie

Deze commissie bestaat uit minimaal 2 leden.

De commissie draagt zorg voor:

1. Kleine reparaties zelf uit te voeren
2. Contact met toestelleveranciers inzake jaarlijkse controle en onderhoud van de toestellen
3. Contact met verhuurder ivm reparaties aan de turnhal zelf
4. Aanschaf nieuw materiaal
5. Verwijderen afgeschreven materiaal

Daarnaast kunnen verschillende (tijdelijke) commissies benoemd worden:

Tijdelijke commissies

1. Het algemeen bestuur kan tijdelijke commissies benoemen, bij voorkeur bestaande uit personen, ervaring hebbende met het doel, waarvoor deze commissie in het leven zijn geroepen;
2. Deze commissies houden op te bestaan als de doelen zijn bereikt.

Artikel 15: Leiding

De lessen worden gegeven onder een in vaktechnisch opzicht zelfstandige leiding. Dit overeenkomstig de hiertoe opgestelde arbeidsovereenkomst. Het aangaan en beëindigen van de arbeidsovereenkomst is een zaak van het bestuur. De dagelijkse uitvoering is gedelegeerd aan de hoofdtrain(st)er.

- a. De leiding dient ten minste eenmaal per jaar met de hoofdtrain(st)er overleg te plegen over de technische gang van zaken en over de doorstroming van leden naar bijvoorbeeld de selectie;

- b. De leiding kan al dan niet in overleg met leden, gevraagd of ongevraagd, voorstellen indien bij het bestuur. Het bestuur verplicht zich, zo mogelijk binnen vier weken te reageren;
- c. De leiding verplicht zich om nieuwe leden na een proefles te verzoeken zich in te schrijven bij de vereniging, en te controleren of dit daadwerkelijk gebeurd is.
- d. Leiding verplicht zich ingeval van ziekte die langer dan één week duurt, dit per email te melden aan de verenigingsmanager.

Artikel 16: Assistent leiding

Aan groepen waarvan gemiddeld 12 of meer deelnemers per les aanwezig zijn (vast te stellen aan de hand van de presentielijsten) kan in overleg met de leiding betaalde assistentie worden toegevoegd. De vergoeding en de voorwaarden worden vastgesteld door de hoofdtrain(st)er.

Artikel 17: Volgen van opleidingen en cursussen

De vereniging bevordert het volgen van de vereiste (assistenten)opleiding door (een gedeeltelijke) vergoeding van de opleidingskosten. Een en ander onder voorwaarden dat het diploma c.q. certificaat wordt behaald. Dit lid is ook geldig voor de leiding en juryleden. In het arbeidscontract worden verdere afspraken (over vergoeding en afschrijvingstermijn) vastgelegd.

Artikel 18: Juryleden

Om aan wedstrijden te kunnen deelnemen is Hercules krachtens de regels van de K.N.G.U. verplicht om juryleden beschikbaar te stellen. De werving en coördinatie dienaangaande berusten bij de jurycoördinator.

Artikel 19: Algemene ledenvergadering

1. Het algemeen bestuur stelt de onderwerpen vast, welke op de agenda's van de algemene ledenvergaderingen worden geplaatst;
2. Ook worden op de agenda geplaatst de onderwerpen, die daartoe door de leden met opgave van redenen worden voorgedragen. Deze onderwerpen dienen tenminste één maand voor de betreffende vergadering in het bezit te zijn van de secretaris;
3. Voor controle op de stemmingen ter algemene ledenvergadering kan de algemene ledenvergadering een tijdelijk stembureau van drie personen instellen.

Artikel 20: Andere reglementen

1. Het algemeen bestuur kan indien zij het nuttig c.q. nodig oordeelt andere reglementen instellen c.q. bestaande reglementen aanvullen of wijzigen;
2. Deze reglementen, aanvullingen of wijzigingen mogen niet in strijd zijn met de statuten of met dit huishoudelijk reglement;
3. Het bestuur legt deze reglementen, aanvullingen of wijzigingen ter goedkeuring voor aan de eerstvolgende ledenvergadering. Tot aan deze vergadering zijn deze bindend voor alle leden.

Artikel 21: Vergoedingen

1. Bestuursleden kunnen uit de kas slechts een vergoeding ontvangen van de werkelijk door hen, wegens vervulling van hun functie, gemaakte kosten. In jaren waarin een voldoende hoog positief resultaat is behaald kan in overleg met het gehele bestuur een vrijwilligersvergoeding worden vastgesteld voor elk van de bestuursleden naar rato van de inspanningen die verricht zijn in dat boekjaar, met een maximum van 500 euro;
2. Leden van de vereniging kunnen slechts een vergoeding ontvangen van de werkelijk door hen gemaakte kosten, welke voortvloeien uit werkzaamheden ten behoeve van de vereniging, na vooroverleg en fiatting door een bestuurslid;
3. De vergoeding kan niet meer zijn dan door de belastingdienst getoetst maximum bedrag per jaar conform de vergoeding vrijwilligersregeling.

Artikel 22: Overige bepalingen

In alle gevallen, waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het algemeen bestuur. Indien sprake is van een spoedeisend karakter kan het dagelijks bestuur een beslissing nemen, onder voorbehoud van goedkeuring achteraf van het algemeen bestuur.